

# 出版物等掲載（放映）申請書

平成 年 月 日

金沢大学資料館長 殿

金沢大学資料館所蔵資料を掲載（放映）したいので下記のとおり申請します。また掲載（放映）を行うにあたっては金沢大学資料館利用規程及び「注意事項」を遵守します。

記

フリガナ 氏名 <small>自署または記名押印</small>		団体名 (学内者は所属)		
住所	〒			
連絡先	E-mail	電話	— —	
出版物等（番組）名				
掲載・公開媒体		発行（放映）予定日	年 月 日	
出版（製作）社等		発行予定部数	部	
著者（编者）		頒布予定価格	円	
出版物等掲載（放映）を希望する資料等				
No.	資料番号	資料名	使用部分	※資料館使用欄
1				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
2				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
3				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
4				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
5				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
6				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
7				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
8				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
9				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不
10				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不

※資料館使用欄

許可日	年 月 日	許可番号	
-----	-------	------	--

上記資料の掲載（放映）を、許可します（ただし、資料館使用欄の□可にチェックされているものに限ります）。

金沢大学資料館長 \_\_\_\_\_ 印

## 【 注 意 事 項 】

1. 氏名は、自署または記名押印してください。
2. 申請書は、出版物等への掲載又は放映等を行う前に、以下の申請先へ提出してください。郵送、メール又はFAXでの申請も可能です。ただし、郵送の場合は必着とします。
3. 申請書受付時に、本人確認をさせていただく場合があります。
4. 審査の結果及び資料の状態等によっては、出版物等掲載（放映）を許可しない場合があります。また、申請書類に不備がある場合も同様とします。
5. 審査結果は、申請書記載の連絡先に原則メールで連絡（メールアドレスがない場合は、電話連絡）しますので、確実に連絡可能な連絡先を記載してください。
6. 目的以外に利用しないでください。また、利用に際して著作権、プライバシー等第三者の権利利益を侵害したときは、当該利用者が責任を負うものとし、当館は一切の責任を負いません。
7. 出版物等掲載に際しては、金沢大学資料館所蔵のものである旨及び原本の標題を表示してください。
8. 掲載した後は、出版物等を1部寄贈してください。
9. 申請書に記載された氏名・住所等の個人情報には、必要事項の連絡のためにのみ利用します。申請があった件数を統計資料として用いることがあります。そこから個人が識別されることはありません。

### 【申請・お問い合わせ先】

金沢大学資料館

〒920-1192 金沢市角間町

E-mail : [museum@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:museum@adm.kanazawa-u.ac.jp)

TEL : 076-264-5215

FAX : 076-234-4050